



# สารบัญ

หน้า

คำนำ

หลักการและเหตุผล

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๑

การบริหารกองทุน

๑

โครงสร้างการบริหารของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒

การดำเนินงานกองทุน

๔

สถิติการยืมเงินกองทุน

๕

บทที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๖

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๖

และภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ (SWOT)

บทที่ ๓ แผนประชาสัมพันธ์ของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๗

แผนประชาสัมพันธ์ของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๗

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

---

## คำนำ

การประชาสัมพันธ์ หมายถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดขึ้นระหว่างบุคคลและระหว่างองค์กร รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร เป็นงานสื่อสารที่มีความสำคัญ และเป็นงานที่มีขอบเขต กว้างขวาง ซึ่งความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์คือการช่วยส่งเสริมความเข้าใจและสร้างความร่วมมือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม นับว่างานประชาสัมพันธ์มีคุณค่าต่อการดำเนินงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์เป็นอย่างดี หากไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือการประชาสัมพันธ์ไม่มีประสิทธิภาพที่ดี เพียงพอ ย่อมส่งผลกระทบต่อผลสำเร็จของการดำเนินงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เป็นอย่างยิ่ง และยังส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีในการบริหารราชการแผ่นดินในภาพรวมอีกด้วย

---

## หลักการและเหตุผล

การจัดตั้งกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมกิจการฮัจย์ของรัฐบาลไทยเพื่อที่จะดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม ให้พี่น้องชาวไทยมุสลิมได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ได้อย่างสะดวกสบายและถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมานั้นผู้รับบริการของกองทุนฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ และผู้ประกอบการฮัจย์ ยังขาดความเข้าใจในวัตถุประสงค์และบริบทของกองทุนฯ และยังไม่สามารถประเมินความพึงพอใจได้อย่างชัดเจน สำนักงานกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์จึงได้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการของกองทุนฯ ได้รับข้อมูลข่าวสาร และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของกองทุนฯ มากยิ่งขึ้น

## บทที่ ๑

### ข้อมูลทั่วไปของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

#### ๑. การบริหารกองทุน

กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการบริหาร  
 ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์  
 ว่าด้วยการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร  
 กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดีกรมการปกครอง
- (๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง
- (๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง กรมการปกครอง

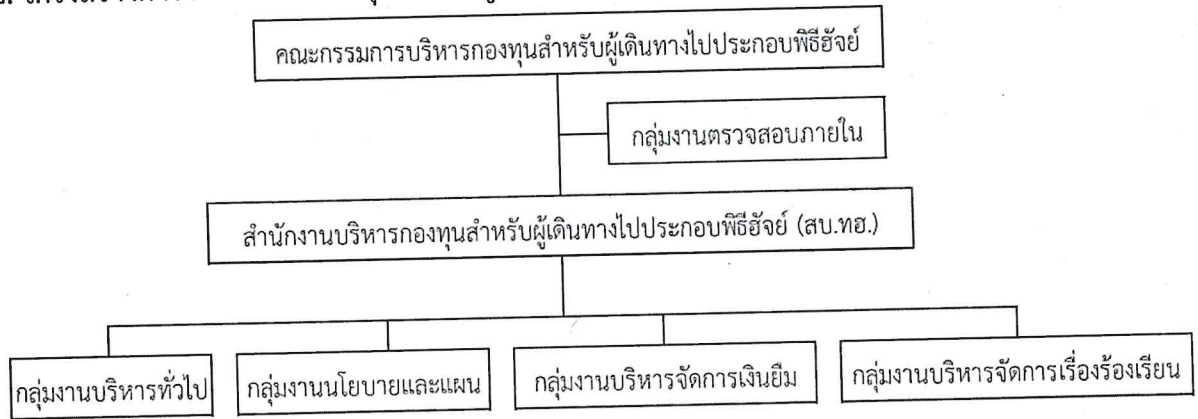
(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งอธิบดีกรมการปกครองในฐานะประธานกรรมการ  
 โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่งตั้ง  
 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| (๑) นายวันชัย พฤตพงษ์    | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง |
| (๒) นางชนิษฐา การิสรพรพ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสินเชื่อ                    |
| (๓) นายอัปดุลลอฮ์ ดาโอ๊ะ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา                       |

(๖) ผู้บริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ  
 คณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์มีอำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน
- (๒) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนด  
 ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารกองทุน พนักงาน และลูกจ้าง ให้สอดคล้องกับ  
 มาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด
- (๓) พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี  
 และแผนการดำเนินงานของกองทุน
- (๔) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๕) แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุน  
 หมุนเวียนกำหนด
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- (๗) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

## ๒. โครงสร้างการบริหารของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์



หน่วย:อัตรา

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	สถานะ	
	ข้าราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานบริหารกองทุนฯ		
-ผู้บริหารกองทุน	๑	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
-นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
กลุ่มงานนโยบายและแผน		
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
กลุ่มงานบริหารจัดการเงินยืม		
-เจ้าพนักงานปกครอง	๑	
กลุ่มงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน		
-นิติกร	๑	
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน*		
รวม	๕	๑



## ๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล และดูแลงานบริหารทั่วไปของสำนักงานบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๑.๒ ดูแลการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ และ ผู้แสวงบุญชาวไทย รวมถึงการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อเสนอผู้บริหารกองทุนทราบ

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๒.๒ กลุ่มนโยบายและแผน

๒.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๕ ปี กำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์กิจกรรม/โครงการ

๒.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๒.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๒.๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

๒.๒.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ การจัดทำร่างตัวชี้วัดของกองทุน และการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุน

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๒.๓ กลุ่มงานบริหารจัดการเงินยืม

๒.๓.๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ยืมเงินกองทุน การเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่ออนุมัติเงินยืม การโอนเงินชำระค่าเช่าที่พัก การรับคืนเงินยืม

๒.๓.๒ การเร่งรัดติดตามเงินยืมเมื่อครบกำหนดเวลา

๒.๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูลการยืมเงิน

๒.๓.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๒.๔ กลุ่มบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๒.๔.๑ การรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญ และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหารกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๒.๔.๒ การจัดทำช่องทางการร้องเรียนเพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญมีช่องทางในการร้องเรียน

๒.๔.๓ การฟ้องร้องในกรณีที่มีการกระทำผิดสัญญาและดำเนินงานเกี่ยวกับคดีทางแพ่ง

๒.๔.๔ การให้คำปรึกษาในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน

๒.๔.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๒.๕ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

๒.๕.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของกองทุน

๒.๕.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกองทุนให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

## ๓. การดำเนินงานกองทุน

### ๓.๑ การยืมเงินกองทุน

เพื่อให้ผู้ประกอบการฮัจย์สามารถนำเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ดำเนินการจัดหาอาคารที่พักที่มีมาตรฐาน ราคาไม่สูงและใกล้สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจได้ในช่วงต้น โดยมีขั้นตอนการยืมเงินดังนี้

#### ๓.๑.๑ ยื่นคำขอยืมเงิน

ผู้ประกอบการฮัจย์ยื่นคำขอยืมเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

#### ๓.๑.๒ พิจารณาจำนวนเงินยืม

(๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์เพื่อพิจารณาให้ผู้ประกอบการฮัจย์ยืมเงิน

(๒) กองทุนแจ้งผลการพิจารณาการยืมเงินกองทุนให้ผู้ประกอบการฮัจย์ที่แจ้งความประสงค์ทราบเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญายืมเงิน

#### ๓.๑.๓ ทำสัญญายืมเงิน

ผู้ประกอบการฮัจย์ยื่นเอกสารหลักฐานและทำสัญญายืมเงินกับกองทุน

#### ๓.๑.๔ โอนเงินชำระค่าที่พัก

กองทุนโอนเงินยืมตามสัญญาเข้าบัญชีที่กองทุนเปิดไว้ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบียเพื่อดำเนินงานทางการเงินเกี่ยวกับกิจการฮัจย์



## ๓.๑.๕ คืนเงินยืม

ผู้ประกอบการฮัจย์ต้องชำระคืนเงินเต็มจำนวนและกำหนดเวลาในสัญญายืมเงิน หากไม่คืนเงินยืมหรือคืนเงินยืมไม่ครบตามสัญญา ยืม กองทุนจะนำเงินตามหนังสือสัญญาค้ำประกัน ของธนาคารที่ผู้ประกอบการฮัจย์วางไว้มาชดใช้คืนให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ค้างชำระ

## ๓.๑.๖ กองทุนคืนเงินแก่กระทรวงการคลัง

เมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากผู้ประกอบการฮัจย์ให้กองทุนนำเงินส่งคืน กระทรวงการคลังให้ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

## ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวกับกิจการฮัจย์

การใช้เงินกองทุนเพื่อดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการฮัจย์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ และให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน

## ๔. สถิติการยืมเงินกองทุน

สถิติการยืมเงินกองทุนหมุนเวียนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ปีบัญชี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕

พ.ศ.	ผู้ประกอบการฮัจย์ทั้งหมด	ผู้แสวงบุญทั้งหมด	ได้รับอนุมัติให้ยืม		ไม่จัดทำสัญญายืม		จัดทำสัญญายืมเงิน	
			ผู้ประกอบการฮัจย์	เงินยืม	ผู้ประกอบการฮัจย์	เงินยืม	ผู้ประกอบการฮัจย์	เงินยืม
๒๕๕๗	๘๔	๑๐,๑๔๙	๓๓	๑๖๖,๔๗๔,๐๐๐	๘	๓๔,๗๔๒,๐๐๐	๒๕	๑๓๑,๗๓๒,๐๐๐
๒๕๕๘	๘๖	๑๐,๔๐๐	๒๙	๑๖๐,๙๕๘,๐๐๐	๕	๗,๘๖๖,๐๐๐	๒๔	๑๕๓,๐๙๒,๐๐๐
๒๕๕๙	๑๐๖	๙,๖๐๒	๓๒	๑๒๘,๔๔๔,๐๐๐	๘	๓๐,๔๔๘,๐๐๐	๒๔	๙๗,๙๙๖,๐๐๐
๒๕๖๐	๑๐๖	๘,๘๓๓	๒๓	๙๖,๒๒๘,๐๐๐	-	-	๒๓	๙๖,๒๒๘,๐๐๐
๒๕๖๑	๑๐๖	๗,๘๕๑	๑๑	๕๓,๔๙๕,๐๐๐	๑	๘๕๕,๐๐๐	๑๐	๕๒,๖๔๐,๐๐๐
๒๕๖๒	๙๐	๘,๔๕๕	๓๐	๑๑๑,๒๑๗,๕๐๐	๓	๗,๕๐๐,๐๐๐	๒๗	๑๐๒,๗๑๐,๐๐๐
๒๕๖๓	๙๔	๘,๗๑๓	๓๔	๑๕๑,๙๘๒,๕๐๐	๒	๑๒,๘๗๒,๕๐๐	๓๒	๑๓๙,๑๑๐,๐๐๐
๒๕๖๔	๑๑๒	๗,๓๘๗	-	๑๐๙,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
๒๕๖๕	๕๔	๓,๗๓๘	๑๑	๔๔,๙๗๘,๐๐๐	๓	๙,๐๒๕,๕๐๐	๘	๓๕,๙๕๒,๕๐๐

\* เนื่องจากในปี ๒๕๖๓ และ ในปี ๒๕๖๔ เกิดภัยพิบัติจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ผู้ลงทะเบียนแสดงความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ได้ขอยกเลิกการเดินทาง จำนวน 2,692 คน และได้ขอเลื่อนการเดินทางเป็นปีถัดไป จำนวน 5,762 คน ผู้ประกอบการฮัจย์ทุกรายจึงยกเลิกการยืมเงินจากกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

## บทที่ ๒

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุน

กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกองทุนฯ ในปัจจุบันมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ซึ่งผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นดังนี้

#### สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ (SWOT)

<p><b>จุดแข็ง (Strengths)</b></p> <p>๑. กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับความเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป</p> <p>๒. โครงสร้างการบริหารงานกรมการปกครองในส่วนภูมิภาคได้แก่จังหวัดและอำเภอ กระจายอยู่ทั่วประเทศ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยทั่วถึง</p> <p>๓. มีฐานข้อมูลของผู้ประกอบกิจการฮัจย์ครบถ้วน</p> <p>๔. กองทุนฯ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน</p>	<p><b>จุดอ่อน (weakness)</b></p> <p>๑. การใช้ระบบเทคโนโลยีใหม่ในการประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุม</p>
<p><b>โอกาส (Opportunities)</b></p> <p>๑. สามารถใช้การประชาสัมพันธ์ผ่านระบออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขวางและสะดวก</p>	<p><b>อุปสรรค (Threats)</b></p> <p>๑. ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่ใช่ผู้รับบริการจากกองทุนฯ โดยตรง ทำให้ไม่ทราบถึงการมีอยู่ของกองทุนฯ</p>

## บทที่ ๓

**แผนประชาสัมพันธ์ของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖****ชื่อแผนงาน**

๑. ขั้นตอนการยืมเงินกองทุน
๒. ขั้นตอนการอนุมัติเงินยืม
๓. ขั้นตอนการทำสัญญายืมเงิน
๔. ระยะเวลาการจดเข้าที่พัก
๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการโอนเงินเข้าระบบ E – Hajj
๖. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาคืนเงินยืม
๗. ผลการคืนเงินยืม

**ช่องทางการประชาสัมพันธ์**

- เว็บไซต์ของกองทุนฯ ผ่านเว็บไซต์ <http://multi.dopa.go.th/hajfund>
- Facebook “กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลาม และกิจการฮัจย์”
- ห้องกลุ่มไลน์ผู้ประกอบกิจการฮัจย์

**ข้อมูลบริบทที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์**

๑. ขั้นตอนกระบวนการสำหรับการยืมเงิน
๒. ระยะเวลาในการยืมและคืนเงิน
๓. เงื่อนไขสำหรับการใช้เงินยืม
๔. ประโยชน์ของการยืมเงิน

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

- สมาคมผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทั้งสามสมาคม
- ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทุกแห่ง

**กลุ่มเป้าหมาย**

- ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทุกแห่ง
- ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์
- สำนักงานอิสลามประจำจังหวัด
- ที่ทำการกครองจังหวัด/อำเภอ



แผนประชาสัมพันธ์ของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี ๒๕๖๖

แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด	ค่าเกณฑ์วัด (ค่าเป้าหมายระดับ ๔)					เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. ประชาสัมพันธ์เงินกองทุน	เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย รับรู้และเข้าใจ ขั้นตอนการยื่น เงินกองทุน	Infographic ขั้นตอนการยื่น เงินกองทุนฯ	กลุ่มเป้าหมาย กองทุน มีความเข้าใจ ขั้นตอนการยื่นเงิน	ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ตอบแบบ สอบถาม ที่มีต่อการ ประชาสัมพันธ์ แผนงานกองทุน	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีระดับการรับรู้และ เข้าใจขั้นตอนการยื่น เงินกองทุน ในระดับ มากที่สุด	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มงาน นโยบาย และแผน	ไม่ ต้องใช้ งบประมาณ
๒. ประชาสัมพันธ์ ผู้ผ่านการอนุมัติ เงินฮัจย์	เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย รับทราบผล การอนุมัติ เงินฮัจย์	Infographic ผู้ผ่านการอนุมัติ เงินฮัจย์	กลุ่มเป้าหมาย กองทุน รับทราบผล การอนุมัติเงินฮัจย์	ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ตอบแบบ สอบถาม ที่มีต่อการ ประชาสัมพันธ์ แผนงานกองทุน	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีระดับการรับทราบ ผลการอนุมัติเงินฮัจย์ ในระดับมากที่สุด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มงาน นโยบาย และแผน	ไม่ ต้องใช้ งบประมาณ



แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดและ ค่าเกณฑ์วัด	ค่าเกณฑ์วัด (ค่าเป้าหมาย:ระดับ ๔)					เป้าหมายเชิง คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕				
				จำนวนครั้ง ที่มีการเข้าชม สื่อในหน้า Facebook และเว็บไซต์ กองฯ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		กลุ่มงาน นโยบาย และแผน	ไม่ ต้องใช้ งบประมาณ	
๓. ประชาสัมพันธ์ การทำสัญญาเงินยืม	เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย รับรู้และเข้าใจ ขั้นตอนการทำ สัญญาเงินยืม	Infographic ขั้นตอนการทำ สัญญาเงินยืม	กลุ่มเป้าหมาย กองทุน มีความเข้าใจ ขั้นตอนและ เอกสาร ประกอบการทำ สัญญาเงินยืม	จำนวนครั้ง ที่มีการเข้าชม สื่อในหน้า Facebook และเว็บไซต์ กองฯ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	ผู้ประกอบกิจการฮัจญ์ มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีระดับการรับรู้ เข้าใจขั้นตอนและ เอกสารประกอบ การทำสัญญาเงินยืม ในระดับมากที่สุด	กลุ่มงาน นโยบาย และแผน	ไม่ ต้องใช้ งบประมาณ	

แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดและ ค่าเกณฑ์วัด	ค่าเป้าหมาย: ระดับ (๔)					เป้าหมายเชิง คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕				
๔. ประชาสัมพันธ์ ห้วงเวลาการจัดเข้า ที่พัก	เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย รับรู้และเข้าใจ ห้วงเวลาและ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ การจัดเข้าที่พัก	Infographic ห้วงเวลาการจัด เข้าที่พัก	กลุ่มเป้าหมาย กองทุน มีความเข้าใจ ห้วงเวลาและ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ การจัดเข้าที่พัก	ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ตอบแบบ สอบถาม ที่มีต่อการ ประชาสัมพันธ์ แผนงานกองทุน <u>จำนวนครั้ง</u> ที่มีการเข้าชม สื่อในหน้า Facebook และเว็บไซต์ กองทุนฯ	๓๖	๓๕	๘๐	๘๕	๙๐	ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีระดับการรับรู้ เข้าใจห้วงเวลาและ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ การจัดเข้าที่พักใน ระดับมากที่สุด	กลุ่มงาน นโยบาย และแผน	ไม่ ต้องใช้ง งบประมาณ	
๕. ประชาสัมพันธ์ การโอนเงินฮัจญ์ ระบบ E-Hajj เพื่อ ชำระค่าเข้าบ้าน	เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย รับรู้และเข้าใจ ขั้นตอนการ โอนเงินฮัจญ์ ระบบ E-Hajj เพื่อชำระค่า เข้าบ้าน	Infographic ขั้นตอนและห้วง เวลาการโอนเงิน ฮัจญ์ระบบ E-Hajj เพื่อชำระ ค่าเข้าบ้าน	กลุ่มเป้าหมาย กองทุน รับทราบ ขั้นตอนและห้วง เวลาการโอนเงิน ฮัจญ์ระบบ E-Hajj เพื่อ ชำระค่าเข้าบ้าน	ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ตอบแบบ สอบถาม ที่มีต่อการ ประชาสัมพันธ์ แผนงานกองทุน	๓๖	๓๕	๘๐	๘๕	๙๐	ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีระดับการรับรู้และ เข้าใจขั้นตอนและ ห้วงเวลาการโอนเงิน ฮัจญ์ระบบ E-Hajj เพื่อชำระค่าเข้าบ้าน	กลุ่มงาน นโยบาย และแผน	ไม่ ต้องใช้ง งบประมาณ	

แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดและ ค่าเกณฑ์วัด	ค่าเกณฑ์วัด (ค่าเป้าหมาย:ระดับ ๔)					เป้าหมายเชิง คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕				
๖. ประชาสัมพันธ์ วิธีการและห้วง เวลาคืนเงินยืม	เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย รับรู้และเข้าใจ วิธีการและ ห้วงเวลาคืน เงินยืม	Infographic ขั้นตอนวิธีการ และห้วงเวลาคืน เงินยืม	กลุ่มเป้าหมาย กองทุน มีความเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการ และห้วงเวลาคืน เงินยืม	จำนวนครั้งที่ มีการเข้าชม สื่อในหน้า Facebook และเว็บไซต์ กองทุนฯ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	ผู้ประกอบกิจการวิจัย มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีระดับการรับรู้และ เข้าใจขั้นตอน วิธีการ และห้วงเวลาคืนเงินยืม ในระดับมากที่สุด	กลุ่มงาน นโยบาย และแผน	ไม่ ต้องใช้งบ ประมาณ	
					๗๐	๗๖	๘๒	๘๘	๙๖				๗๐

แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดและ ค่าเกณฑ์วัด	ค่าเป้าหมาย:ระดับ (๔)					เป้าหมายเชิง คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕				
๓) ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน	เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย รับรู้และเข้าใจ ขั้นตอนการคืน เงินยืม	Infographic ผลการคืนเงินยืม	กลุ่มเป้าหมาย กองทุน รับทราบผลการ คืนเงิน	ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ตอบแบบ สอบถาม ที่มีต่อการ ประชาสัมพันธ์ แผนงานกองทุน	๓๖	๓๕	๘๐	๘๕	๙๐	ผู้ประกอบกิจการฮ้าง มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีระดับการรับรู้และ รับทราบผลการคืนเงิน	กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงาน นโยบาย และแผน	ไม่ ต้องใช้งบ ประมาณ
				จำนวนครั้ง ที่มีการเข้าชม สื่อในหน้า Facebook และเว็บไซต์ กองทุนฯ	๖๐	๓๖	๘๐	๙๐	๑๐๐				